



# INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS

DOCENTE: Nicolás Cameto



# LOS COMPROBANTES

Los comprobantes son la fuente de las registraciones contables. Por cada hecho económico o hecho administrativo que se realiza en la empresa, se emite un comprobante. Es decir: toda vez que se produce un hecho que modifica cualitativamente o cuantitativamente el patrimonio de la empresa, se debe confeccionar un documento que se extiende en forma escrita, en el cual se deja constancia de que se ha realizado una determinada operación comercial de acuerdo con los usos y costumbres generalizados en el comercio y con las disposiciones legales.

El proceso contable se inicia por la captación de datos por medio de comprobantes.

Cada registración contable -cada asiento- está respaldado por un comprobante. En rigor, el vocablo "asiento" puede referirse a anotaciones hechas tanto en registros sistemáticos como cronológicos.

Pero, en la jerga contable, es empleado en forma preponderante para denotar los registros cronológicos.

## **Funciones de los comprobantes**

Los comprobantes o documentos comerciales cumplen en la organización de la empresa diversas funciones: función contable, función de control, función jurídica y función impositiva.

### **Función contable**

Los comprobantes son el elemento fundamental para contabilizar las operaciones y, por ello, son la fuente de datos para la registración contable. Toda registración está justificada por un documento que le sirve de fuente u origen. La registración es inmediata o directa cuando se basa en un comprobante original. Es mediata o indirecta cuando se basa en una minuta de contabilidad que se prepara de acuerdo con los comprobantes que la respaldan. En las pequeñas empresas se suele usar la registración directa, mientras que la indirecta es frecuente en grandes empresas donde rige una intensa división del trabajo administrativo.

### **Función de control**

El comprobante es un elemento para el control posterior de las registraciones efectuadas y para la comprobación de los asientos de contabilidad. Permite a los auditores determinar si los registros contables están debidamente respaldados por documentos confeccionados de acuerdo con las formalidades vigentes. Para facilitar esta tarea de auditoría, los comprobantes deben archivarse por orden cronológico y en conformidad con la materia a que se refieren. Lo más corriente es archivar siguiendo el orden de los asientos.

### **Función jurídica**

Los artículos 67 y 68 del Código de Comercio se refieren a las formalidades que deben cumplir los libros para tengan valor probatorio en juicio. Las registraciones deben estar respaldadas por comprobantes y éstos, a su vez, servirán como prueba si cumplen con los requisitos formales.

### **Función impositiva**

Los comprobantes sirven al comerciante para probar la veracidad de las declaraciones juradas y permiten a los fiscalizadores controlar la exactitud de los montos imponibles de los sujetos pasivos de los impuestos.